

Первому заместителю Главы Администрации
Верхнеуральского муниципального района
Л.В. Старостиной

Справка

по итогам проверки состояния условий труда

Наименование учреждения: Администрация Сурменевского сельского поселения

Цель проведения проверки: анализ общего состояния документации в сфере охраны труда.

Дата проведения проверки: 07.12.2016 г.

Проверку проводил(а): Гаврилова Т.А. – ведущий специалист по охране труда Администрации Верхнеуральского муниципального района.

Результаты проверки: в соответствии с задачей контрольно-аналитической работы в ходе проверки было отмечено, что нормативная документация в сфере охраны труда ведется в полном объеме. В наличии:

- приказ о назначении ответственного за охрану труда № 20 от 17.10.2016г.;
- удостоверение о прохождении обучения по охране труда – 3 человека;
- инструкции по охране труда уборщицы, специалистов, бухгалтера, главного бухгалтера, делопроизводителя, водителей, при снятии и установке колес автомобиля, при вывешивании автомобиля и при работе под ним, при буксировке, сцепке, расцепке автомобиля, прицепа, полуприцепа, по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, утвержденные Главой Сурменевского поселения;
- программа вводного инструктажа на рабочем месте, утвержденная Главой поселения 30.03.2012г.;
- программа первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденная Главой поселения 30.03.2012г.;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал инструктажа по электробезопасности;
- журнал инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал учета инструкций и выдачи инструкций по охране труда;
- протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда № 1 от 01.09.2013г., № 2 от 10.02.2015г., № 3 от 10.08.2015г., № 4 от 21.03.2016г.;
- копии медицинского заключения, подтверждающие прохождение медицинского осмотра – 3 человека;
- карточки выдачи СИЗ работникам.

Отсутствующих документов не обнаружено.

Рекомендации:

1. Журналы регистрации и учета необходимо прошить, пронумеровать, скрепить печатью организации (ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения») - срок до 12.12.2016г.

Подпись руководителя учреждения,
в котором проводилась проверка:



Дата: 7.12.16г.